

2020年度
聴講生・科目等履修生
募集要項
【学部・大学院・専攻科】



東京基督教大学
Tokyo Christian University

聴講ならびに科目等履修生募集要項

区 分

<聴 講 生>

正規の学生としての身分を持たずに、科目を聴講できる制度です。
試験等は課されず、単位は取得できません。

<科目等履修生>

正規の学生としての身分を持たずに、単位取得を目的として科目を受講できる制度です。単位取得には、講義への出席、レポート課題の提出、期末試験の受験、その他必要な要件を満たす必要があります。

出 願 資 格

本学の信仰基準(<http://www.tci.ac.jp/info/statement#faith>)に同意するキリスト者で、高等学校卒業(大学院科目は大学卒業)あるいはそれと同等以上の資格を持ち、大学に合格する学力を有する者。あるいは本学が特別に許可する者。

*外国籍の方 正規の在留資格がある方に限ります。(聴講・科目等履修共通)

聴講：日本語能力試験 N2 レベル程度の日本語能力があること

科目等履修：日本語能力試験 N1 レベル程度の日本語能力があること

*英語で提供する科目を履修希望で第一使用言語が英語でない方は、TOEFL (iBT) 80 点以上の方に限ります。

出 願 期 間

2020 年 3 月 25 日～31 日 (郵送又は本学教務部窓口まで)

出 願 書 類

*申込書類は、聴講生・科目等履修生共通です。提出書類はいかなる理由があっても返却しません。

*本学所定用紙は <http://www.tci.ac.jp/info/institution/lifelong/choko> からダウンロードできます。

対象	提出書類	備 考
全員	履修・聴講願	本学所定用紙
初回のみ	履歴書	本学所定用紙
	キリスト教徒証明書 ※	本学所定用紙 所属教会または出席教会の牧師・伝道師・宣教師が記入。出願者がキリスト者であることを証明していただいでください。
	最終学歴卒業証明書 ※	最終学歴を証明する卒業証明書 (又は在学証明書)。出身校により作成、厳封されたもの。証明書は日本語か英語のいずれか。
外国籍の方 (追加書類)	小論文 (科目等履修希望者のみ)	「自国と日本のキリスト教の違いについて」日本語で 800 字程度。 N1 合格証明書を提出できる方は免除されます。
	パスポートの写し	顔写真、パスポート番号のページをコピーしてください。
	在留カードの写し	両面をコピーしてください。
	身元保証人のサイン	履歴書保証人欄に記入。身元保証人は日本在住者に限る。
18 歳未満の方 (追加書類)	高等学校の在籍証明書または高等学校卒業程度認定試験合格証明書の写し	

※ 本学園の卒業生は提出不要です。

受 講 許 可

受講の可否は教授会(大学院科目は研究科委員会及び教授会)によって判断され
選考結果は 4 月中旬に通知します。(郵送または学内メールボックス)

費用

【講義・演習科目】

区分	受講料				登録料
	学部・専攻科科目		大学院科目		全科目
	講義 1 単位	演習 1 単位 (聴講不可)	講義 1 単位	演習 1 単位 (聴講不可)	1 科目 科目履修のみ
一般卒業生	15,000 円	30,000 円	20,000 円	40,000 円	6,000 円
本学学生の配偶者	10,000 円	20,000 円	15,000 円	30,000 円	6,000 円

- ・ほとんどの科目は 1 科目 2 単位です。単位取得には登録料がかかります。
- ・授業科目により教材費など別途実費を徴収することがあります。
- ・大学院科目の受講は大卒者対象で、研究科委員会の許可があった場合にのみ許可されます。
- ・本学教会教職課程在籍者の配偶者が学部科目を聴講する場合、在籍期間中の累計 10 単位までは無料です。

【個人レッスン科目(声楽・器楽)】(聴講のみ)

区分	レッスン料 (学期)	楽器等使用料 (学期)		
	共通	オルガン	ピアノ レッスン室ピアノ	声楽・ギター レッスン棟練習室
一般	30,000 円	8,000 円	3,000 円	1,500 円
卒業生	20,000 円	5,000 円	3,000 円	1,500 円
本学学生の配偶者	16,000 円	5,000 円	3,000 円	1,500 円

- ・正規生が優先されるため空きがある場合のみ受講可能となります。
 - ・受講にはレッスン料+楽器等使用料がかかります。
- (例)オルガンレッスン:レッスン料 30,000 円+楽器使用料 8,000 円=合計 38,000 円

支払方法

- ・受講を許可された方は、受講許可書で指定された期日までに以下の振込先に受講料を振り込んでください。振込料は各自ご負担下さい。
- 郵貯銀行 振替口座 00180-9-352711 学校法人東京キリスト教学園**
- ・手続期限内に所定の手続を完了しない場合は、受講許可を取り消します。
 - ・いったん納入された登録料・受講料等はいかなる理由があっても返還しません。

履修上の注意

- (1) 履修不可科目
 - ・語学に関する科目 (英語、日本語その他言語に関する科目、海外語学研修など)
 - ・基礎演習、実践神学実習、卒業研究、インターンシップ
 - ・キリスト教福祉学専攻専門科目のうち、介護関連科目の一部
 - ・専攻科科目のうち、シラバスで指定する科目
 - ・その他特に定める科目
- (2) 同一年度に単位履修・聴講できる単位数は学部・大学院ともに 1 学期につき 10 単位、累計で学部は 30 単位、大学院は 20 単位までです。
ただし 18 歳未満の方は別紙のガイドラインに記載の通りです。
- (3) 成績基準、試験等は正規生に準じます。
- (4) 本学の在籍期間は、許可された当該授業科目が開講される学期の始めから終わりまでです。
- (5) 受講許可された科目の変更は原則として認められませんが、年度初めに履修登録した科目について、秋学期又は冬学期開始前であれば履修変更を認めます。

各種 Website

出願書類のダウンロード：<http://www.tci.ac.jp/info/institution/lifelong/choko>

TCU シラバス(授業内容・時間割)：<https://syllabus.tci.ac.jp/>

*別紙「Web シラバス閲覧のてびき」参照のこと。

休講掲示 (TCU ポータル)：

URL 及びアクセス方法は受講許可書にてお知らせします。

問合せ先

東京基督教大学 教務部

窓口：月曜—金曜 9:00～16:45 (昼休み 11:50～12:50)

土日祝休み

〒270-1347 千葉県印西市内野 3-301-5-1

Tel:0476-46-1131 Fax:0476-46-1405 E-mail: nondegree@tci.ac.jp

アクセス

電車：北総線「千葉ニュータウン中央駅」下車。

南口バス乗り場 ちばレインボーバス高花行で「電話局前」下車徒歩 10 分。

または駅から徒歩約 25 分。

車：本学ウェブサイト <http://www.tci.ac.jp/access> をご参照ください。

本学チャペル裏に駐車場あり(別紙「自家用車の駐車位置について」参照)

車通学を希望される方は、「自家用車通学願」をご提出ください。

その他

- (1) 休講連絡などの諸連絡は、すべて TCU ポータルにて連絡されます。
TCU ポータルのアクセス方法は受講許可書にてお知らせします。
- (2) 学内に個人メールボックスを設置します。学期初めの登校日にご確認下さい。
- (3) 学生食堂が利用できます。総務部にて食券を購入してから利用してください。
- (4) 図書館が利用できます。図書館で手続きが必要です。
- (5) 聴講生・科目等履修生には別に規程のない限り、本学学内諸規則を準用します。
- (6) 聴講生・科目等履修生は通学定期券の購入及び学割を使用することはできません。
- (7) 申請により「聴講生在籍証明書」「聴講科目履修証明書」を発行します。
(一通 500 円)
- (8) 試験に合格した科目については単位を授与し、申請により成績証明書を発行します。
(一通 500 円)
- (9) 聴講生・科目等履修生として不適当な行為があった場合、受講許可を取り消すことがあります。