

※東京基督教大学 (TCU) の卒業生の方は、[本学ウェブサイト](#)よりお申し込みください (申請方法が異なります)。

## 日本基督教短期大学 (JCJC) 卒業生の証明書等発行申請手続きについて

### ■発行手数料

成績証明書 卒業証明書	和文 各 400 円	成績証明書 卒業証明書	英文 各 800 円
----------------	------------	----------------	------------

■送料 レターパック代 430 円

### ■申請方法

証明書交付願 → 送金(手数料+送料) → 証明書発行

1. 下記①②をメール・Fax または申込先住所に郵送して申請をしてください。

①証明書交付願(PDF ファイル)又は次の項目をメール本文に記入

- ・ 卒業年月
- ・ 卒業校:日本基督教短期大学
- ・ 学科(専攻)
- ・ 学生証番号(不明の場合は記載不要)
- ・ 氏名(日本語及びローマ字、改名の場合は旧姓も)
- ・ 生年月日
- ・ 電話番号
- ・ 申請する証明書の種類(卒業・成績等, 和文・英文)及び必要枚数
- ・ 厳封の要(まとめて・一枚ずつ)、不要
- ・ 証明書送付先(郵便番号含む)
- ・ 送金日(送金予定日) ※証明書発行手数料と送料の入金確認後に証明書を発行します。

②公的機関の発行した身分証明書(運転免許証、パスポート等)のコピー

### 【申込先】

〒270-1347 千葉県印西市内野 3-301-5

東京基督教大学 教務部 証明書発行係

Email: kyoumuka@tci.ac.jp

Fax: 0476-46-1405

【交付に要する日数】 入金確認後、2 週間程度

【発送方法】 レターパック

※東京基督教大学 (TCU) の卒業生の方は、[本学ウェブサイト](#)よりお申し込みください (申請方法が異なります)。

## ■振込先情報

証明書発行手数料と送料を下記口座にお振込みをお願いします。

[ゆうちょダイレクトまたはゆうちょ ATM から]

銀行名:ゆうちょ銀行

口座番号:00180-9-352711

口座名義:学校法人東京キリスト教学園

[ゆうちょ銀行以外の金融機関から]

銀行名:ゆうちょ銀行

支店名:〇一九(ゼロイチキュウ)店

口座:当座

口座番号:0352711

口座名義:学校法人東京キリスト教学園

## ■窓口での受領を希望される場合

### 【受領に必要なもの】

- ・ 本人が受領する場合・・・公的機関の発行した身分を証明できるもの(運転免許証、パスポート等)
- ・ 代理人が受領する場合・・・代理人の公的機関の発行した身分を証明できるもの及び本人のサイン・捺印のある委任状(様式任意)

### 【受領方法】

- ・ 窓口にて、身分証明書を提示のうえ、お受け取り下さい。
- ・ 代理人受け取りの場合は、代理人の身分証明書の提示及び本人のサイン・捺印のある委任状の提出が必要です。

### 【窓口受付時間】

9時00分～16時45分(土日祝祭日を除く)

(学内行事等により窓口を休止する場合があります。事前にご確認ください。)

### 【受領場所】 東京基督教大学本部棟 教務部

### 【上記申請等に関する問い合わせ】

東京基督教大学 教務部(TEL:0476-46-1131)