

図書館パート非常勤職員募集

仕事内容	大学図書館でのカウンター業務(図書配架・整理含む)・ILL&目録業務・企画展示業務、開館作業等
給与	時給 1000 円(資格者 1100 円)
待遇・福利厚生・制度	交通費支給(上限 20,000 円/月) 週 20 時間以上勤務する場合は雇用保険適用、労災、有給休暇制度有、
勤務地	東京基督教大学図書館 最寄り駅:北総線千葉ニュータウン中央駅から徒歩 25 分あるいは、千葉ニュータウン中央駅から、千葉レインボーバス「高花」行きバスにて「電話局」下車。バス停より徒歩 7 分。 詳しくは→ http://www.tci.ac.jp/access
勤務時間	週 4 日 時間帯:8:45～15:30 出勤曜日は要相談 昼休み 1 時間 土日休み、※シフトにより勤務曜日変更あり ※学校休業期間の閑散期は勤務日数・時間に変更になります。
勤務開始日	2021 年 3 月 29 日(応相談)
契約期間	試用期間有り(1 ヶ月間)、初年度の任期は学年末(3 月末)まで、以降 1 年任期で更新の可能性あり

応募について

必要な経験等	< 必須 > パソコンを使つての業務ができること(Word・Excel 等基本スキル要)。 < 歓迎 > キリスト者優遇、図書館実務あれば尚可。図書館司書・司書補資格保有者優遇、未経験者、明るく、元気に勤務できる方歓迎
締 切	3月5日(金)16 時 45 分まで(必着) * 書類選考に通過された方には面接日時等をご連絡いたします。
備 考	履歴書を以下の問合せ先までご送付ください(キリスト者の場合、所属教会を記入)。書類選考の上、面接対象者のみにご連絡します。質問等はメールお電話にてお問合せください。
採用における個人情報の取扱い	● 応募の秘密は厳守いたします。応募に際してご提出していただいた書類につきましては、ご応募の辞退、または採用判定の結果など理由の如何にかかわらず書類受付後は一切の返却はいたしません。書類に記入された個人情報は、厳重に管理し、採用選考および採用後の人事管理の目的に限定して利用させていただきます。
お問合せ先	〒270-1347 印西市内野 3-30-5-1 東京基督教大学図書館 担当:阿部 Tel&Fax:0476-46-1407(平日 9:30～16:00) e-mail:library@tci.ac.jp