

大学職員募集

- 職 種 大学職員 若干名
 - 職 務 東京基督教大学 事務全般（総務、教務、入試、学生支援、その他）
 - 応募資格 ①本学園信仰基準に同意するプロテスタント・キリスト教信仰者
（信仰基準は本学ホームページにあり）
②大学卒業者
③1981年4月以降の誕生者
（現職者の年齢構成、及び長期勤続によるキャリア形成を図る観点から）
④英語によるコミュニケーション能力がある方、パソコン使用能力のある方は優遇
 - 応募書類 ①履歴書（本学所定の用紙、写真添付）※本学ホームページからダウンロード
②牧師の推薦状
③救いの証し（A4用紙1枚）
④志望動機（A4用紙1～2枚）
⑤大学の卒業証明書及び成績証明書
 - 待 遇 任期あり（原則2020年3月末まで）更新時に任期無し職員への転換可能性あり
その他の待遇は当学園規程に定める専任職員に準ずる
- <参考>
大学新卒初任給 193,700円（2019年度基準。単身者自宅外。扶養手当、通勤手当、超過勤務手当あり）
福利厚生：私学共済、雇用保険、労災保険、教職員貸付等
休暇：週休2日（土日）、祝日、年末年始休暇、クリスマス休暇。学校行事等による休日出勤あり。
年次有給休暇21日（4月採用の場合、夏期休暇含む）
- 応募〆切 2019年5月10日（必着）
 - 選考方法 第一次：書類選考（第一次合格者には個別に第二次試験日を通知）
第二次：適性検査及び面接（健康診断書持参）
 - 採用時期 随時（応相談）

学校法人 東京キリスト教学園 総務課

（担当：小町<おまち>）

〒270-1347 千葉県印西市内野3-301-5-1

TEL：0476-46-1131

FAX：0476-46-1405

Mail：soumu@tci.ac.jp <http://www.tci.ac.jp>