

教会でも
施設でも
家庭でも

必ず役立つ 介護の学び

介護福祉士 実務者研修 パンフレット

2018年度

通信制&スクーリング 7 日間

指定申請中、2018 年 4 月スタート!



東京基督教大学
TOKYO CHRISTIAN UNIVERSITY

介護福祉士実務者研修制度とは

現在日本では、超高齢化が急速に進行しており、福祉や介護に対するニーズが待ったなしで高まっています。そして、介護職員にはより専門的かつ高度な技術を求められるようになりました。

そのような背景もあり、介護職員の質を高め、明確なキャリアアップを図ることができるようするために、平成 28 年度より介護福祉士の受験資格が大きく変更になりました。

これまでは、3 年以上の実務経験で介護福祉士国家試験を受けられましたが、平成 28 年度から実務経験に加えて 6 か月間（450 時間）の「介護福祉士実務者研修」を受講することが必須となりました。

1 実務者研修の目的

実務者研修では、幅広い介護サービス利用者に対する基本的な介護提供能力の習得と、今後の制度改正や新たな課題・技術・地検を自ら把握できる能力の獲得が期待されています。

2 国家試験受験資格について

平成 28 年度（平成 29 年 1 月実施）の介護福祉士国家試験より、介護福祉士国家試験の受験資格が、実務経験 3 年以上に加えて、実務者研修の受講が義務付けられました。

3 受講時間について

実務者研修は、6 ヶ月 450 時間以上の受講で、通信教育（一部の科目は、スクーリングとして通学教育）、あるいは通学教育により受講します。

4 実務者研修を受けるメリット

- ①介護福祉士国家試験の受験資格が得られます。
- ②ヘルパー資格など、保有資格により免除科目があります。
- ③修了後は、訪問介護事業所等で勤められる基礎資格（初任者研修終了）を得られ、さらにサービス提供責任者にもなれます。
- ④医療的ケアの基本研修が修了できます。

本学の実務者研修の特色…

介護福祉士を養成する大学が行う研修

「介護の中核は介護福祉士」と言われますが、その介護福祉士を養成する教育の基盤は「介護福祉士養成施設」の行う 1,850 時間の授業内容にあります。

実務者研修は、この養成施設教育の一部（450 時間）を教育する課程です。

東京基督教大学は、介護福祉士を養成する大学ですから、施設・設備は介護施設の見本になるように作られています。また、受講料も安く、安心してプロの教員に学ぶことができます。

介護福祉士受験資格取得のための研修にとどまらず、将来、皆様が質の高い介護福祉士として現場で働くことができるよう、精いっぱい応援をしていきます。

E レポート

「仕事が忙しくて、レポート提出する時間がない」。

そんな方でも東京基督教大学では、パソコン・タブレット端末機・スマートフォン等の通信機器を使用してレポート提出を行うので、空いた時間いつでもどこでも、レポート提出が可能です。

学習は Web により行いますので、自分のライフスタイルに合わせて無理なく進めていくことができます。使用方法是オリエンテーションで説明をいたしますので、どなたでも安心して操作することができます。

実際の学習は、自分で作成した学習計画に沿って行いますが、Web による学習のため、いつでも好きなところから始めることができ、また、何度でも同じ科目を学習することができます。自動採点のシステムとなっているため、すぐに解答の確認ができるだけでなく、解説も同時に見ることができます。さらに、教科書の出題場所についても案内がされるため、苦手な問題については時間のある時にじっくりとポイント学習ができます。

介護の基本 I

社会福祉士及び介護福祉士法に規定される介護福祉士の義務規定に関する次の記述のうち、適切なものを(1)～(5)の中から一つ選びなさい。

①介護福祉士制度

- (1) 必要なときに利用者の立場に立って誠実に業務を行う。
- (2) 利用者の信用を傷つけるような行為をしてはならない。
- (3) 業務に関して知り得た人の秘密を漏らしてはならない。
- (4) 医療サービスが適切に提供されるように家族と協力する。
- (5) 相談援助に関して倫理的向上に努める。



解説 人間の尊厳と自立

人間の尊厳と自立

- (1) **適切でない** 人間の理解は、まず生活の営みの姿を知ることから始まる。生活の営みとは、日々の暮らしをつくっている現実の状況である。(第1巻2頁)
- (2) **適切** 人間が個人として尊重されるとは、その人らしい生き方が尊重されることである。(第1巻2頁)
- (3) **適切でない** 生命の畏敬と尊厳は、人間の無限の可能性を意味している。介護における生活支援においては、生命の畏敬と尊厳に対する全人的な視点からの理解が求められる。
- (4) **適切でない** 尊厳に関する諸規定の中心となるものは日本国憲法である。第13条の「個人の尊重」は個人の尊厳を、第25条の「健康で文化的な生活」は人間の尊厳が生活のうえで実質的に保持されることを意味している。(第1巻9頁)
- (5) **適切でない** 自立支援とは、「自力でできるようにする」という狭いものではなく、「その人がその人らしい生活をしていくうえでの“生活づくりをさまざまな視点(身体的・精神的・社会的・経済的)から支える”」ことである。(第1巻13頁)



スクーリング（2～7日間）

スクールに通って学ぶこと（通学）をスクーリングと言い、実務者研修を修了するにはスクールに通う必要がある科目があります。無資格者が受講する実務者研修の講座時間 450 時間以上のうち、400 時間以上は通信講座で学ぶことができますが、以下の 2 科目は通学の必要があります。

科目	時間
介護過程Ⅲ	45 時間
医療的ケア演習Ⅰ	12 時間
合計	57 時間

「介護過程Ⅲ」が 45 時間、「医療的ケア演習Ⅰ」が 12 時間で、合計 57 時間が通学講座にかかる時間となり、通学講座では通信講座で学んできたことを踏まえて、介護の現場に即した演習を行っていきます。本学では、7 日間のスクーリングを予定しています。（介護職員基礎研修修了者は医療的ケアのみ）

スクーリング会場：東京基督教大学 キャンパス（駐車場あり）



受講の流れ

受講申し込みから国家資格取得までの流れ（詳しい日程は 6～7 ページをご確認ください）

受講申し込み

●ご希望の日程を選び、申込書を記入し、必要書類を期日までに郵送。

申込書類と最低納付額の入金を確認後、「受講許可証」を送付します。

オリエンテーション
研修スタート

●本学にて入校のためのオリエンテーションを開催します。必ず、出席してください。

教材配布、自宅学習、E レポート学習の進め方をご説明します。

6
ヶ
月
間

自宅学習
E-レポート

●パソコン・スマホなどの端末を使い、いつでも、どこでも簡単レポート提出。

自宅学習は、学習計画に沿って、テキストで学習を行います。科目学習が終了したら、お手持ちの端末で E レポートを提出。

スクーリング
(2～7 日間)

●スクーリングまでに必要なレポートを終了し、スクーリング開始。

・介護過程 5 日間 ・医療的ケア 2 日間

修了認定

●全ての科目を修了すると「実務者研修修了証明書」を交付いたします。

(受講の流れはここまで)

国家試験受験

●1 月下旬、国家試験

合格発表

●3 月下旬、合格発表

募集要項

01 募集課程

名 称	介護福祉士実務者研修（通信教育）課程
修業期間	6 か月
定 員	各コース 40 名
受講資格	介護に関心のある方ならどなたでも受講ができます

02 受講方法

お手持ちのパソコン、タブレット、スマートフォンなどの端末と指定のテキスト等を用いて、科目ごとに自宅学習及びスクーリングを行います。

自宅で行う通信学習は、e ラーニングにより行います。先ず、テキストをしっかりと学習してから、課題学習に取り組みます。自動採点型になっていますので、課題を郵送するわずらわしさはありません。

解答、解説のほか、教科書の出題箇所も表示されるため、復習も効率良く行うことができます。

03 研修期間等

保有資格等	受講時間	A 日程 (9 月修了)	B 日程 (10 月修了)
無資格者 (全科目履修)	462 時間	4/1～9/30 【受講申込期間】 1/9(火)～2/26(月) 必着	5/1～10/31 【受講申込期間】 1/9(火)～3/28(水) 必着
初任者研修	332 時間		
ホームヘルパー3 級	432 時間		
ホームヘルパー2 級	332 時間		
ホームヘルパー1 級	107 時間		
介護職員基礎研修	62 時間		

※有資格者の方で希望される方は、受講開始日を繰り下げることができます。ただし、スクーリング開始日以降に繰り下げることはいけません。詳細はお問い合わせください。

04 スクーリング日程・時間

各日 9 時 30 分～18 時

		土曜コース	金曜コース
介護過程Ⅲ	①	7/7(土)	7/13(金)
	②	7/14(土)	7/20(金)
	③	7/21(土)	7/27(金)
	④	7/28(土)	8/3(金)
	⑤	8/4(土)	8/10(金)
医療的ケア	①	8/11(土)	8/17(金)
	②	8/18(土)	8/24(金)

05 スクーリング会場

東京基督教大学キャンパス 公共福祉棟（千葉県印西市内野）

※スクーリングは全て必ず参加してください。欠席は出来ません。
※原則として赤枠で囲まれた日程で全出席してください。ただし、やむを得ない事情がある場合は、別日程のスクーリングへの出席を許可される場合があります。事務局にご相談ください。

06 受講申し込み

所定の申込用紙に必要事項を記入の上、必要書類を添えて簡易書留またはレターパックプラスにて郵送してください。

必要書類	1. 受講申込書 2. 身分証明書（免許証・健康保険証など）のコピー 3. 既習得の資格証明書のコピー（無資格者を除く）
------	--

07 受講料（全期共通）

保有資格等	受講料（税込）		
	授業料	教材費等	受講料合計
無資格者 （全科目履修）	145,800円	16,200円	162,000円
初任者研修	129,600円	16,200円	145,800円
ホームヘルパー3級	140,400円	16,200円	156,600円
ホームヘルパー2級	129,600円	16,200円	145,800円
ホームヘルパー1級	37,800円	16,200円	54,000円
介護職員基礎研修	16,200円	16,200円	32,400円

※ お支払いは、一括・分割の選択が可能です。

分割払いの場合は申込期限までに最低納付額のお支払いの確認をもって、お申込み手続き完了といたします。（13 ページ参照）

※ 受講開始後の受講料の返還は行いませんのでご了承ください。

08 助成金制度

●教育訓練給付金制度

本学で実施の「実務者研修」は、厚生労働省の「教育訓練講座（一般教育訓練）」に指定申請中です。

【対象者】

雇用保険被保険者（1年以内に被保険者から外れた方も含む）で、支給要件期間が3年以上の方（対象者の詳細は、ハローワークのウェブサイトをご確認ください）

【給付額】

受講料（税込金額）の20%

【申請時期】

受講修了日の翌日から1か月以内

●千葉県介護福祉士実務者研修受講資金貸付

千葉県社会福祉協議会 千葉県福祉人材センターにおいて貸付を行っています。

【対象者】

県内に住所を有する実務者研修養成校の学生

【貸付額】

20 万円

- ・卒業後 1 年以内に介護福祉士の登録を行い、県内の施設等で 2 年間、介護等の業務に従事することで貸付金の返還が免除されます。

※返還免除の条件を満たさない場合、貸付金の返還が生じます。

●母子（父子）家庭自立支援教育訓練給付金

本校で実施の「実務者研修」は母子（父子）家庭自立支援給付金事業の指定講座となっております。給付の可否・詳細は、お住まいの自治体の窓口にご相談いただきますようお願いいたします。

【対象者】

- ・児童扶養手当支給又は同様の所得水準の母子家庭の母、父子家庭の父で、就業のために教育訓練が必要であると認められた者
- ・過去に自立支援教育訓練給付金を受給したことがない者

【支給額等】

- ・受講料の 6 割相当額（上限 200,000 円とする。ただし、12,000 円を超えるもの）

※受講前に講座の指定を受け、修了後に支給申請

- ・雇用保険制度の教育訓練給付を受給している場合、上記支給額より教育訓練給付金の支給額を差し引いた額

09 オリエンテーション

（１）日時

A 日程（４月開講） 2018 年 4 月 2 日(月)予定

B 日程（５月開講） 2018 年 5 月 2 日(水)予定

※詳細は別途お知らせします。

（２）場所

東京基督教大学 公共福祉棟



介護福祉士実務者研修 受講申込書

1. お申込み講座 (○を1つ付けてください)

	スクーリング	
日程	金曜	土曜
A日程 (4月開講)		
B日程 (5月開講)		

2. 所有資格区分 (○を付けてください)

修了研修			
☐	無資格	☐	ホームヘルパ [®] -2級
☐	初任者研修	☐	ホームヘルパ [®] -1級
☐	ホームヘルパ [®] -3級	☐	介護職員基礎研修

3. お申込み者

記入日	20	年	月	日	性別 (○印記入)	男・女	証明写真貼付 縦4cm×横3cm 6ヶ月以内に撮影 正面上半身脱帽 写真裏面に氏名記入
フリガナ							
氏名	Ⓜ						
生年月日	昭和 平成		年	月	日生	(満才)	
住所	〒 —						
TEL	— —			携帯番号	— —		
E-mail	@						
※パソコンからのメールを受信できるアドレスを記入してください。							
勤務先 名称	法人名						
	施設名 事業所名						
勤務先 住所	〒 —						
勤務先 TEL	— —			上記連絡先に連絡が取れない場合、勤務先への連絡 ☐ 可 ☐ 不可			
介護職としての 通算勤務年数	☐ 経験なし ☐ 3年未満 ☐ 3年以上 ※過去の勤務先を含む						

受講料お支払い方法	☐ 現金一括お振込み	☐ 現金分割お振込み
教育訓練給付金	☐ 申請予定	☐ 申請予定なし
実務者研修受講資金貸付	☐ 申請予定	☐ 申請予定なし

誓約書

私は、受講許可となった場合、下記の項目について誓約いたします。

1. 貴校の規則を守り、他の受講者および講師に迷惑をかける行為は致しません。
2. 実務者研修のカリキュラムにおける各科目の認定の評価および修了認定については、貴校の基準に従います。
3. 万一、本文に違背した場合は、いかなる処分に対しても意義を申し立てません。

年 月 日

東京基督教大学 学長 殿

(本人署名)

㊞

個人情報の取り扱いについて

本校では、受講申込の際に知り得た個人情報につきましては下記に利用致します。

1. 実務者研修における受講者管理（受講者への連絡、書類等の郵送、証明書発行等に使用）。
2. 実務者研修における、効果的な教育や授業実施に向けた活用、および広報活動で使用する統計資料としての使用。
3. 本校および本校が実施する他の講座やサービスのご案内、アンケート依頼等での使用。
4. 実務者研修の通信教育で使用するEレポートシステム（運営法人：一般社団法人KJKへの受講者情報登録。

上記以外での利用の際には、本人の承諾を得ることと致します。また、情報は厳重に管理し、上記4を除き他に情報提供することは致しません。



問合せ先

学校法人 東京キリスト教学園 東京基督教大学（介護実務者研修担当）

〒270-1347 千葉県印西市内野3-301-5-1

TEL：0476-46-1131 FAX：0476-46-1405 E-mail：kjk@tci.ac.jp

★受講申込みの手続方法★

1. 受講申込書の記入

すべての項目を手書きにてご記入下さい。

記入漏れの項目がある場合は、再度ご記入いただき郵送いただくことになりますので、必ずすべての項目をご記入いただきますようお願いいたします。

2. 受講料のお支払い

受講料のお支払方法は、以下のいずれかとなります。

(1) 現金振込による一括払い

(2) 現金振込による分割払い (10 万円以下の場合は一括払いのみです)

上記いずれかを決定の上、お手続きください。

(1) 「現金振込による一括払い」の場合

講座申込期限までに、お近くの銀行窓口、ATM から指定振込口座に受講料をお振込みください。なお、お振込みの際には、下記留意事項もご確認ください。

【指定振込口座】

金融機関 千葉興業銀行 千葉ニュータウン支店

口座番号 普通預金 1 2 7 3 6 1 1

口座名義 ガク）トウキョウキリストキョウガクエン
学校法人東京キリスト教学園

【お振込時の留意事項】

◎振込の際の名義（振込人名）は、お申込者のお名前をフルネームでご記入（ご入力）ください。

（例）お申込者が「印西花子」様の場合、振込人名は「インザイ ハナコ」と記入（入力）してください。

◎現金による 10 万円を超える振込は ATM からは利用できません。（振込人本人の預金口座がある銀行からキャッシュカード等を使っての振込は可能な場合があります。）

◎銀行窓口で 10 万円以上の現金振込の際は、本人確認書類（運転免許証等）が必要となります。

(2)「現金振込による分割払い」の場合

講座申込期限までにお近くの銀行窓口、ATM から指定振込口座に受講料の最低納付額以上をお振込みください。その後は、毎月 25,000 円をお振込みください。

保有資格等	受講料合計	受講申込時 最低納付額	A日程:4月28日	5月28日	6月28日	7月28日
			B日程:5月28日	6月28日	7月28日	8月28日
無資格者 (全科目履修)	162,000	62,000	25,000	25,000	25,000	25,000
初任者研修	145,800	45,800	25,000	25,000	25,000	25,000
ホームヘルパー3級	156,600	56,600	25,000	25,000	25,000	25,000
ホームヘルパー2級	145,800	45,800	25,000	25,000	25,000	25,000
ホームヘルパー1級	54,000	54,000	—	—	—	—
介護職員基礎研修	32,400	32,400	—	—	—	—

※注意

申込期間内に最低納付額以上の金額のお支払いの確認をもって、お申込み手続き完了といたします。

全ての科目を修了しても受講料が完納されてなければ、「実務者研修修了証明書」は発行できません。

3. 添付書類等の準備

以下の書類等をご準備ください。

①身分証明書（写） 1 部

運転免許証、健康保険証、住民票等の公的書類で、現住所、氏名がわかるもののコピーを A4 サイズでご準備ください。

運転免許証において、住所変更等で裏面に現住所の記載がある場合は、裏面もコピーしてください。

②資格証書（写） 1 部 ※無資格者は不要

所有資格（「ホームヘルパー2 級」「初任者研修」「介護職員基礎研修」等）の修了証書、資格証等のコピーを A4 サイズでご準備ください。修了証書を紛失された方は、発行先に再発行を依頼してください。

③受講料振込を証する書類（写） 1 部

※受講料を分割払いで納付される方は、最低納付額の振込を証する書類

受講料の振込の際に発行される「振込控え」「払込金受領書」または、ATM 利用時に発行される「利用明細書」のコピーを A4 サイズでご準備ください。ネット銀行ご利用の際

は、振込を行ったことがわかる利用明細書等を A4 用紙にプリントアウトしてください。

④返信用封筒（82円切手貼付） 1 枚

本校からの「受講許可書」を返信するための封筒をご準備ください。

封筒のサイズは長形3号とし、表面にご自身の住所、氏名を明記の上、82円切手を貼付してください。

4. 受講申込書の郵送

ご記入いただいた「受講申込書」と、上記添付書類等①～④を任意のサイズの封筒にすべて封入の上、以下の送付先に簡易書留郵便またはレターパックプラスにて郵送してください。本校に書類到着後、折り返し封入いただいた封筒にて「受講許可書」を郵送致します。

受講許可書は、オリエンテーション時に必要ですので、大切に保管の上、オリエンテーション参加時に持参してください。

【書類送付・ご連絡・お問い合わせ先】

東京基督教大学
介護福祉士実務者研修担当

〒270-1347

千葉県印西市内野 3-301-5-1

T E L 0476-46-1131

F A X 0476-46-1405

E-mail kjk@tci.ac.jp

U R L <http://www.tci.ac.jp>