証明書交付願い

東京基督教大学学長　殿

下記黒枠内を記入すること。

申請日	年　　月　　日		
卒業年月	昭和 平成　　（西暦　　）年　　月　　卒業		
卒業校	日本基督教短期大学		
学科（専攻）		学生証番号*	
氏名（ふりがな）（日本語）	（旧姓：　　）		
氏名（ローマ字）			
生年月日	昭和　　（西暦　　）年　　月　　日生		
現住所・電話番号	〒 （Tel：　　－　　－　　）		
使用目的(提出先)		厳封	必要　・　不要
申請する証明書の種類と必要枚数			
卒業証明書	和文　　枚	成績証明書	和文　　枚
	英文　　枚		英文　　枚
その他の証明書（具体的に記入）*			
送金日 （送金予定日）	20　　年　　月　　日	※証明書発行手数料と送料の入金を確認した後に証明書を発行します。	
備考			

*学生証番号が分からない場合は、未記入で結構です。

*公的機関の発行した身分証明書（運転免許証、パスポート等）のコピーを添付してください。

*「その他の証明書」・は、和文・英文関係なく、申請書受理後、交付まで約１週間必要です。

受　付	領　収	作　成	交　付	備　考